SEBRAE
SP

Sensibilizando para Organização
e
Limpeza

SEBRAE SP

Origens

- 1 9 5 0
- Kaoru Ishikawa
- Japão Pós-Guerra
- Também conhecido como *"Housekeeping"*

... promove uma revolução dentro das empresas

Objetivos

Melhorar a qualidade de vida dos funcionários

- transformando o ambiente da empresa
- e a atitude das pessoas

Aumentar a produtividade da instituição

- diminuindo desperdícios
- reduzindo custos

O QUE É
O
PROGRAMA

5S

SEIRI
DESCARTE

SEITON
ORGANIZAÇÃO

SEISO
LIMPEZA

SEIKETSU
HIGIENE

SHITSUKE
ORDEM MANTIDA

Descarte

Manter no local apenas aquilo que é necessário e adequado às atividades e ao ambiente de trabalho

... O 1 é sempre melhor

Como praticar

Vantagens

- Reduz espaço, estoque, gastos
- Facilita transporte interno
- Torna o ambiente mais claro, confortável e fácil de limpar
- Evita compra de materiais em duplicidade
- Eliminação de desperdícios

Conscientiza-se

“Você não precisa ... Não adquira”

“A pessoa não precisa ... Não forneça”

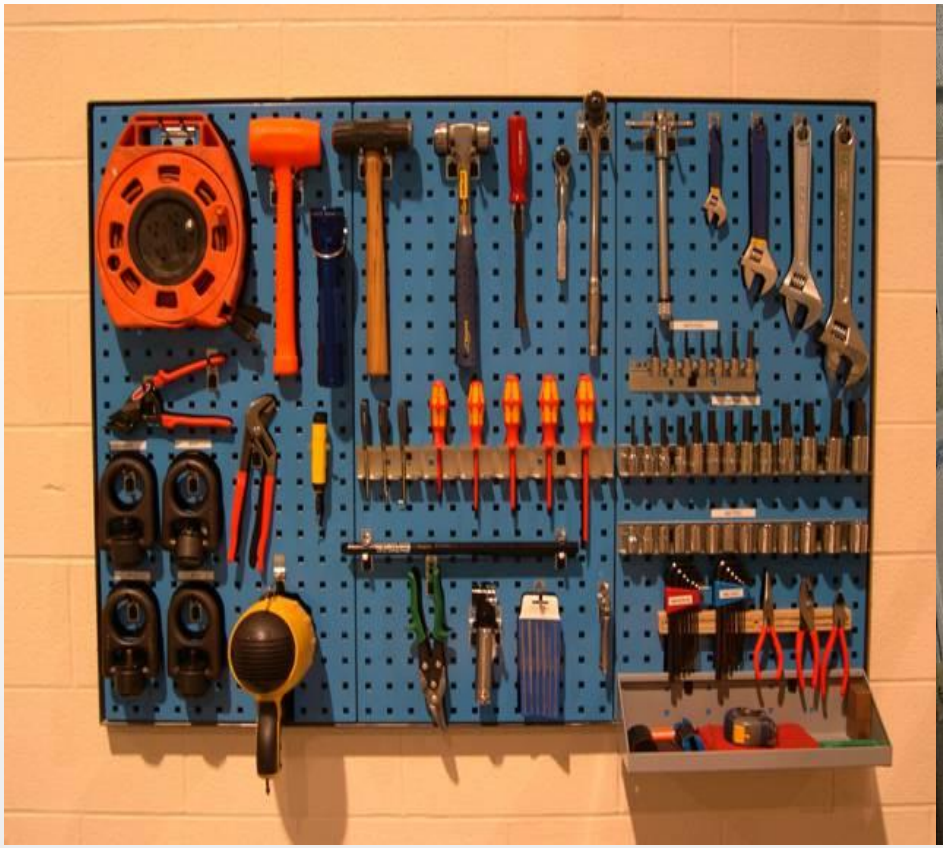
“Antes de falar ... Pense e resuma”

“Está ruim ... Não aceite”

Organização

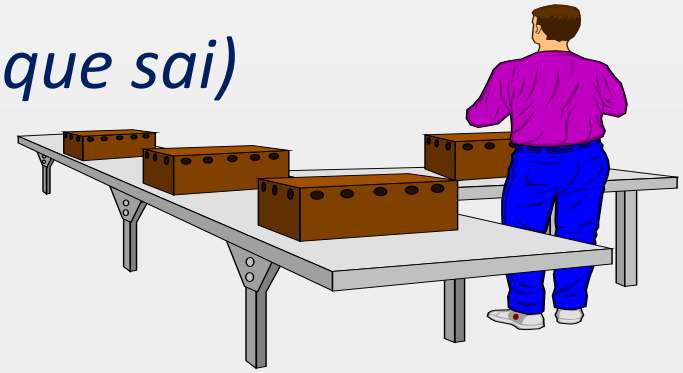
Um lugar para cada coisa, cada coisa em seu lugar

Como praticar



Como praticar

- *Padronizar a nomenclatura dos objetos*
- *Utilizar um sistema de cores para facilitar identificação*
- *Um lugar diferente para cada objeto e cada objeto em seu lugar*
- *Identificar o conteúdo das estantes e dos armários*
- *Identificar documentos com numeração apropriada*
- *Utilizar o FIFO (´1º que entra é o 1º que sai)*
- *Identificar locais perigosos*
- *Organizar quadro de avisos*



Como praticar

Como guardar os itens?

Freqüência de uso	Local adequado
Todo Dia	*Junto ao posto de trabalho*
Toda Semana	*De fácil acesso, próximo ao posto de trabalho*
Todo Mês	*Onde possa ser compartilhado com os demais*

Vantagens

- Melhoria do processo de comunicação
- Rapidez e facilidade na busca de materiais, equipamentos e relatórios
- Evita estoques em duplicidade
- Racionaliza a execução das tarefas
- Melhora o ambiente de trabalho reduzindo o esforço físico e mental

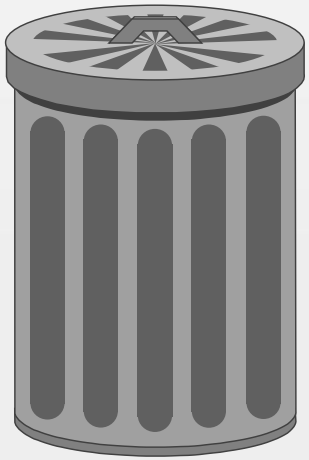
Limpeza

Deixar o local limpo e as máquinas e equipamentos em perfeito funcionamento

Como praticar

Como praticar

- *Levantamento dos materiais necessários à limpeza*
- *Definir equipe de funcionários para realizar trabalho*
- *Responsabilizar cada um pela limpeza de seu posto de trabalho*
- *Limpar locais não observados*
- *Utilizar limpeza como forma de inspeção*
- *Eliminar manchas e poeiras.*



Como praticar

Três passos da limpeza sistemática

MACRO	INDIVIDUAL	MICRO
Limpar todas as áreas e procurar lidar com as causas gerais da sujeira	Limpar áreas e equipamentos específicos	Limpar partes dos equipamentos e ferramentas específicas, para encontrar e eliminar as causas da sujeira

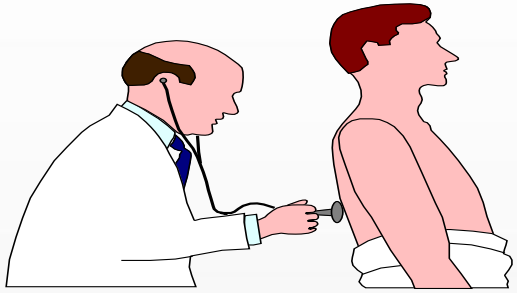
Vantagens

- Ambiente limpo lembra qualidade e segurança
- Cria um ambiente de trabalho saudável e agradável
- Satisfação das pessoas
- Aumento de vida útil dos equipamentos

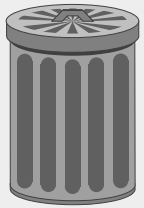
Higiene

Preocupação constante com a “higiene em sentido amplo”, tornando o local de trabalho saudável e adequado às tarefas desenvolvidas

Como praticar

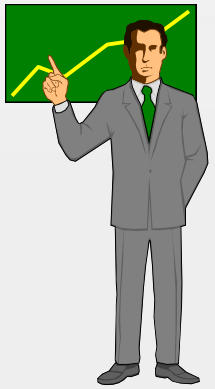


- Praticar sempre os 3S anteriores
- Melhorar as condições ambientais de trabalho
- Promover o respeito mútuo
- Cuidar sempre da saúde e higiene pessoal
- Criar um ambiente de trabalho harmonioso



Como praticar

- Implementar os 3 S iniciais
- Elaborar plano de manutenção dos 3 S iniciais
- Incentivar cada área e elaborar projeto de melhoria
- Estabelecer condições para implantação e controle visual
- Cuidar da saúde dos colaboradores
- Padronizar o estilo de limpeza dos equipamentos e máquinas



Como praticar

Mude seus comportamentos ...

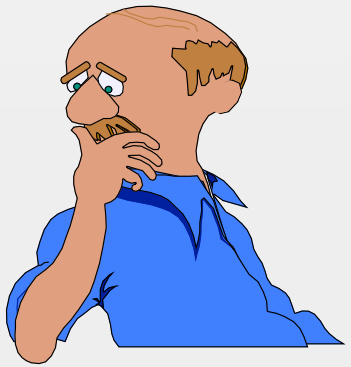
“Antes das refeições ... Lave as mãos”

“Consertos provisórios ... Evite”

“Não sabe como funciona ... Não mexa”

“É prejudicial ... Não faça”

“ Não está de acordo ... Esclareça”



Vantagens

- Melhoria do aspecto visual do ambiente
- Reduz acidentes
- Melhora a saúde geral dos funcionários
- Eleva o nível de satisfação dos funcionários
- Facilita as relações humanas
- Redução do tempo improdutivo

Ordem Mantida

Melhorar constantemente.

Desenvolver a força de vontade,

a criatividade e o senso crítico.

Respeitar e cumprir o estabelecido

Como praticar

- Disciplinar a prática dos “S” anteriores
- Compartilhar objetivos
- Difundir regularmente conceitos e informações
- Cumprir rotinas com paciência e persistência
- Incorporar os valores do Programa 5S
- Criar mecanismos de avaliação e motivação
- Participar dos programas de treinamento

Como praticar

Abriu...Feche

Ligou...Desligue

Sujou...Limpe e crie forma de não sujar

Desarrumou...Arrume

Usou...Procure deixar como estava

Precisou...Deixe de fácil acesso

Precisa usar...É de graça...Não desperdice

Quebrou...Conserte

Não sabe consertar...Chame quem o saiba

Consertos provisórios...Evite

Limpando...Escute o barulho, sinta a temperatura

Não sabe como funciona...Não mexa

É prejudicial...Não faça

Não está de acordo...Esclareça

Prometeu...Assuma

Vantagens

- Elimina o controle autoritário e imediato
- Facilita a execução das tarefas
- Propicia o crescimento pessoal e profissional
- Melhora os serviços e as relações pessoais
- Prepara a instituição e os funcionários para os Programas de Qualidade mais abrangentes

Passos para a implantação

- **Comprometimento e envolvimento de TODOS, inclusive da alta administração**
- **Dividir a empresas em setores**
- **Cada um é responsável pela sua parte na aplicação dos S**
- **Implante um senso de cada vez**

“Aqueles que dizem que não dá para fazer devem sair da frente daqueles que já estão fazendo”

(Joel Barker)

Para lembrar

D escarte	**Diferenciar o útil do inútil**
O rganização	**Um lugar para cada coisa, cada coisa em seu lugar**
L impeza	**Ambiente limpo lembra qualidade e segurança**
H igiene	**Tornar saudável o ambiente de trabalho**
O rdem mantida	**Ordem, rotina e constante aperfeiçoamento**

Depois do 5S

Antes

Depois

Dicas Gerais

COMO DEVEMOS PENSAR E AGIR?

Praticando o 5S sem deixar para amanhã o que deve ser feito hoje

Todos os programas são programas de todos

Nada muda se você não mudar

Se você fizer o que sempre fez, terá o que sempre teve.

Limpar não é só responsabilidade da turma da faxina

Cada coisa em seu lugar e um lugar para cada coisa

Virando a própria mesa, sem entulhar os arquivos dos outros

Empresa suja transpira desorganização

Para refletir

ESTA É UMA ESTÓRIA SOBRE 4 PESSOAS, CHAMADAS:
TODO MUNDO **,** ALGUÉM **,** QUALQUER UM **E** NINGUÉM

A QUALIDADE ERA UM SERVIÇO IMPORTANTE A SER FEITO
E TODO MUNDO **ESTAVA CERTO DE QUE** ALGUÉM **FARIA.**

QUALQUER UM **PODERIA TER FEITO.**

ALGUÉM **FICOU ZANGADO SOBRE ISSO , PORQUE**
ERA SERVIÇO DE TODO MUNDO**.**

TODO MUNDO **PENSOU QUE** QUALQUER UM **PODERIA FAZÊ-LO,**
MAS NINGUÉM **PERCEBEU QUE** TODO MUNDO **NÃO O FARIA.**

NO FIM, TODO MUNDO **CULPOU** ALGUÉM **QUANDO** NINGUÉM **FEZ O QUE**
QUALQUER UM **PODERIA TER FEITO.**

SEBRAE
SP
Central de Atendimento
0800 570 0800
De segunda a sexta, das 8h às 20h - ligação gratuita.
www.sebraesp.com.br | twitter.com/sebraesp